



Istituto Comprensivo Statale di Nizza Monferrato
"Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Reg. Campolungo 14049 Nizza M. to – Tel e Fax 0141721238
e-mail: atic816005@istruzione.it – atic816005@pec.istruzione.it
C.M. ATIC816005 – C.F. 91013430052

FIRINO ANGELA : CL 1^A
GAGLIONE MARIA ELENA: CL 1^B
BARISONE PATRIZIA:CL^1C
BIANCO GABRIELLA: CL 1^D
MADEO BOMBINA: CL 1^E

Nizza Monferrato 19/09/2019

Ai docenti della scuola secondaria di I° grado
PARISI FRANCESCA: CL 2^A
VONINI ADELIA: CL 2^B
ZACCONE ALESSIA: CL 2^C
BIANCO GABRIELLA: CL2^D
FANTELLA ALESSANDRO: CL 2^E
DI CICCÀ FRANCESCA :CL 2^F

All'Albo
Agli Atti

OGGETTO :conferimento delega quale "Coordinatore di classe". - Anno scolastico 2019/20

Con riferimento al d.lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, accertate le vostre competenze professionali e la vostra esperienza, Vi conferisco formale delega a svolgere in mia vece, per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore della classe. Nello svolgimento di tale attività Lei è tenuta al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di mia competenza.

In quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri, anche mediante consegna da parte Sua dell'apposito modello di report debitamente compilato.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
- segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- stendere la Programmazione didattica di classe
- redigere relazione sull'andamento didattico e disciplinare generale della classe, nonché sullo stato della programmazione educativa e didattica della classe;
- accertarsi dell'avvenuta consegna alle famiglie e presa visione da parte delle stesse delle comunicazioni loro trasmesse per il tramite degli studenti;



Istituto Comprensivo Statale di Nizza Monferrato
"Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Reg. Campolungo 14049 Nizza M. to – Tel e Fax 0141721238
e-mail: atic816005@istruzione.it – atic816005@pec.istruzione.it
C.M. ATIC816005 – C.F. 91013430052

- coordinare le attività curricolari, extracurricolari e di recupero, dei progetti e dei documenti della classe. coordinatore e curatore di tutta la documentazione necessaria per gli scrutini intermedi e finali.
- raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- Riferire al Dirigente Scolastico e al consiglio circa i problemi specifici della classe, sugli avvenimenti più importanti e gli interventi da mettere in atto, sulle situazioni a rischio presenti nella classe

- coordinare le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità relative alla classe coordinata, d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori;

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi degli artt. 7, c. 5; 17, c. 1, lett. e-bis; 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. k) del vigente CCNL, per erogare in Vostro favore un adeguato compenso accessorio. A tal fine, Le richiederò una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria MODAFFERI



Istituto Comprensivo Statale di Nizza Monferrato
“Carlo Alberto Dalla Chiesa”

Reg. Campolungo 14049 Nizza M. to – Tel e Fax 0141721238
e-mail: atic816005@istruzione.it – atic816005@pec.istruzione.it
C.M. ATIC816005 – C.F. 91013430052

Nizza Monferrato 19/09/2019

Ai docenti della scuola secondaria di I° grado

BIAGIONI ALMA :CL3^A
AGOSTA PAOLO:CL3^B
BARISONE PATRIZIA : CL 3^C
BENZAZZO DANIELA: CL 3^D
MAIMONE IVANA: CL 3^E

OGGETTO :conferimento delega quale “Coordinatore di classe”. - Anno scolastico 2019/20

Con riferimento al d.lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, accertate le Vostre competenze professionali e la Vostra esperienza, Vi conferisco formale delega a svolgere in mia vece, per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore della classe. Nello svolgimento di tale attività Lei è tenuta al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di mia competenza.

In quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri, anche mediante consegna da parte Sua dell'apposito modello di report debitamente compilato.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
- segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- stendere la Programmazione didattica di classe
- redigere relazione sull'andamento didattico e disciplinare generale della classe, nonché sullo stato della programmazione educativa e didattica della classe;
- accertarsi dell'avvenuta consegna alle famiglie e presa visione da parte delle stesse delle comunicazioni loro trasmesse per il tramite degli studenti;
- coordinare le attività curriculari, extracurriculari e di recupero, dei progetti e dei documenti della classe. coordinatore e curatore di tutta la documentazione necessaria per gli scrutini intermedi e finali.
- raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- Riferire al Dirigente Scolastico e al consiglio circa i problemi specifici della classe , sugli avvenimenti più importanti e gli interventi da mettere in atto, sulle situazioni a rischio presenti nella classe



Istituto Comprensivo Statale di Nizza Monferrato
"Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Reg. Campolungo 14049 Nizza M. to – Tel e Fax 0141721238
e-mail: atic816005@istruzione.it – atic816005@pec.istruzione.it
C.M. ATIC816005 – C.F. 91013430052

- coordinare le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità relative alla classe coordinata, d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori;
- coordinare e curare la stesura del Documento del Consiglio di classe per gli Esami di stato;
- curare la preparazione di tutta la documentazione della classe per gli Esami di Stato,

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi degli artt. 7, c. 5; 17, c. 1, lett. e-bis; 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. k) del vigente CCNL, per erogare in Vostro favore un adeguato compenso accessorio. A tal fine, Le richiederò una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria MODAFFERI



Istituto Comprensivo Statale di Nizza Monferrato
"Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Reg. Campolungo 14049 Nizza M. to – Tel e Fax 0141721238
e-mail: atic816005@istruzione.it – atic816005@pec.istruzione.it
C.M. ATIC816005 – C.F. 91013430052

Nizza Monferrato 19/09/2019

Ai docenti della scuola secondaria di I° grado

PRAGA MAURIZIO: CL 1^A
TRAVERSA PIER GUIDO: CL1^B
QUASSO FABIO: CL 1^C
BERTA DAVIDE: CL1^D
TAGLIERI ALESSANDRA: CL 1^E

MALFATTO ELISABETTA:CL2^A
BOLOGNA ANDREA:CL2^B
GIOVINAZZO VALERIO: CL 2^C
LENTINI ANTONINA: CL 2^D
TRINCHERO BARBARA: CL 2^E
SCIALABBA MARIA: CL 2^F

CURATOLO FRANCESCA: CL 3^A
MASSIMELLI SERENA: CL 3^B
FERRATO PAOLA: CL 3^C
TORELLO ROBERTA: CL 3^D
GHIGLINO MARA: CL 3^E

All'Albo
Agli Atti

OGGETTO :conferimento delega quale "segretario consiglio di classe". - Anno scolastico 2019/20

Visto l'art.33 del CCLN 2006-2009

Visto il verbale n° 2 del Collegio dei docenti del 18/09/2019

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- redigere verbale di ogni consiglio di classe
- collaborare con il coordinatore di classe nella raccolta di informazioni e comunicazioni scuola famiglia,
- collaborare con il coordinatore nella presa in carico della gestione e del controllo sull'andamento didattico e disciplinare generale della classe

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi degli artt. 7, c. 5; 17, c. 1, lett. e-bis; 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. k) del vigente CCNL,

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria MODAFFERI