

Nizza Monferrato 19/09/2019

Al Docente ALBERTO TERESIO
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO Attribuzione Funzione Strumentale Anno scolastico 2019/20

Visto l'art.33 del CCLN 2006-2009

Visto il verbale n° 2 del Collegio dei docenti del 18/09/2019

Alla S.V. è attribuita la FUNZIONE STRUMENTALE al Piano dell'Offerta formativa relativamente all'Area1 GESTIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA con i seguenti incarichi:

- Aggiornamento e integrazione del Piano triennale dell'Offerta formativa
Analizzare le istanze educative e formative degli alunni.
Coordinare le attività del piano dell'offerta formativa relative all'Area dell'organizzazione della didattica e all'Area degli interventi formativi
- Coordinamento delle attività della progettazione extracurricolare
- Osservare, monitorare e valutare le attività di progettazione didattica delle attività di ampliamento dell'offerta formativa;
- Coordinamento della progettazione per attività di recupero e potenziamento
- Organizzazione della documentazione didattica
- Partecipazione alle riunioni di Staff di Direzione indetti su convocazione, anche mediante consegna da parte Sua dell'apposito modello di report debitamente compilato.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nelle sede delle trattative con le RSU di Istituto. Lo svolgimento di tali attività potrà costituire oggetto di valorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 127 della legge 107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria MODAFFERI

Al Docente BAVOSIO ANNA
All'Albo
Agli Atti

Nizza Monferrato 19/09/2019

OGGETTO Attribuzione Funzione Strumentale Anno scolastico 2019/20
--

Visto l'art.33 del CCLN 2006-2009

Visto il verbale n° 2 del Collegio dei docenti del 18/09/2019

Alla S.V. è attribuita la **FUNZIONE STRUMENTALE** al Piano dell'Offerta formativa relativamente all'Area1 **CURICOLO D'ISTITUTO E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI** con i seguenti incarichi:

- Coordinamento e monitoraggio delle attività di progettazione e di programmazione del curricolo dell'Istituto. .
- Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
- Facilitazione della ricerca di nuovi modelli organizzativi dell'insegnamento/apprendimento e la diversificazione dei percorsi di apprendimento
- Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali.
- Raccolta, armonizzazione e organizzazione della documentazione didattica
- Accoglienza e supporto nuovi docenti
- Collaborazione alla predisposizione del piano di aggiornamento docenti; .
- Collaborazione nell'analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento in accordo e collaborazione e con il referente d'Istituto per la formazione
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
- Informazione ai docenti in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico-educative e all'efficacia e utilizzo di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica .
- Attività di affiancamento , consulenza, assistenza e supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo in particolare i nuovi docenti
- Promozione di uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti
- Partecipazione alle riunioni di Staff di Direzione indetti su convocazione, anche mediante consegna di report debitamente compilato.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nelle sede delle trattative con le RSU di Istituto Lo svolgimento di tali attività potrà costituire oggetto di valorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 127 della legge 107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria MODAFFERI

Nizza Monferrato 19/09/2019

Al Docente GATTI EMILIO
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO Attribuzione Funzione ANIMAZIONE DIGITALE Anno scolastico 2019/20

Visto l'art.33 del CCLN 2006-2009

Visto il verbale n° 2 del Collegio dei docenti del 18/09/2019

ALLA S.S.L.L è attribuito l'incarico di Animatore Digitale

- Analizzare modelli e strategie formative con utilizzo delle TIC
- Coordinare la progettazione dell'utilizzazione delle tecnologie e degli spazi didattici, organizzazione didattica per laboratori
- Coordinare il piano di comunicazione interna e di documentazione attraverso il sito e il registro elettronico
- Invio tempestivo al DS per pubblicazione sul sito della scuola del materiale prodotto. .
- Raccolta del materiale fornito dai docenti e dagli referenti, previa autorizzazione del DS.
- Trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali.
- Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM. E nell'implementazione di azioni formative mirate alla digitalizzazione
- Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nelle sede delle trattative con le RSU di Istituto. Lo svolgimento di tali attività potrà costituire oggetto di valorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 127 della legge 107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria MODAFFERI

All'Albo
Agli Atti

Nizza Monferrato 19/09/2019

Ai Docenti CAVALLERO VALERIA- GIORDANO LAURA
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO Attribuzione Funzione STRUMENTALE Anno scolastico 2019/20

Visto l'art.33 del CCLN 2006-2009

Visto il verbale n° 2 del Collegio dei docenti del 18/09/2019

Alle S.S.L.L. è attribuita la **FUNZIONE STRUMENTALE** al Piano dell'Offerta formativa relativamente all'Area3 **INCLUSIONE – SUCCESSO FORMATIVO** - con i seguenti incarichi:

- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione di compensazione , continuità recupero e orientamento al successo formativo degli alunni in situazione di disagio, e difficoltà degli alunni con Disabilità, DSA o BES.
- Promozione di una didattica inclusiva e di prevenzione del disagio scolastico (BES e DSA);
- in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli di classe e con il Territorio
- Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.
- Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.
- Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.
- Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione
- Coordinamento delle reti di supporto HC e BES
- Facilitazione e coordinamento dei processi di progettazione , attuazione, monitoraggio e valutazione relativi ai progetti Inclusione
- Coordinare i gruppo HC- GLI e rapporti con gli organi territoriali competenti
- Stesura e aggiornamento del PAI
- Partecipazione all'organizzazione delle cattedre di sostegno
- Pianificazione delle richieste di ore di assistenza
- Partecipazione alle riunioni di Staff di Direzione indetti su convocazione anche mediante consegna da parte Sua dell'apposito modello di report debitamente compilato.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nelle sede delle trattative con le RSU di Istituto Lo svolgimento di tali attività potrà costituire oggetto di valorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 127 della legge 107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria MODAFFERI

Nizza Monferrato 19/09/2019

Al Docente BENAZZO DANIELA
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO Attribuzione Funzione STRUMENTALE Anno scolastico 2019/20

Visto l'art.33 del CCLN 2006-2009

Visto il verbale n° 2 del Collegio dei docenti del 18/09/2019

Alla S.V è attribuita la FUNZIONE STRUMENTALE al Piano dell'Offerta formativa relativamente all'Area2. **CURA RELAZIONE CON GLI STUDENTI :CONTINUITA' – ORIENTAMENTO - INTEGRAZIONE** con i seguenti incarichi:

- Gestione dell'accoglienza e dell'inserimento degli studenti neoiscritti
- Promozione di interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica
- Monitoraggio di situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione
- Predisposizione di iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica
- Coordinamento le commissioni Orientamento / continuità
- Raccolta e scambio di informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità e, lavorando a stretto contatto con i colleghi, in particolare con la F. S. "Inclusione e benessere a scuola", condivide iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo.
- Collaborazione con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni
- Coordinamento delle attività di raccordo e continuità tra scuole di ordine diverso
- Coordinamento e sviluppo progettuale delle attività di orientamento per il passaggio fra i vari ordini di scuola
- Individuazione di momenti di collaborazione istituzionale tra docenti di diversi ordini di scuola e di progettualità rivolta alla continuità verticale e orizzontale

Partecipazione alle riunioni di Staff di Direzione indetti su convocazione anche mediante consegna da parte Sua dell'apposito modello di report debitamente compilato.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nelle sede delle trattative con le RSU di Istituto Lo svolgimento di tali attività potrà costituire oggetto di valorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 127 della legge 107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria MODAFFERI

Nizza Monferrato 19/09/2019

Al Docente BELLONE ANTONINA
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO Attribuzione Funzione STRUMENTALE Anno scolastico 2019/20

Visto l'art.33 del CCLN 2006-2009

Visto il verbale n° 2 del Collegio dei docenti del 18/09/2019

Alle S.S.L.L è attribuita la FUNZIONE STRUMENTALE al Piano dell'Offerta formativa relativamente all'Area2. **CURA DELLE RELAZIONI SCUOLA –FAMIGLIA -TERRITORIO** con i seguenti incarichi:

- Analizzare e leggere i bisogni e le opportunità presenti sul territorio
- Cura dei rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del POF;
- Promozione delle attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio; coordinamento di reti interistituzionali e di progetti con enti istituzioni esterne (EELL, Biblioteche, associazioni culturali, Slow Food) –
- Coordinamento di eventi di promozione visibilità esterna (mostra, spettacoli...) -
- Individuazione di iniziative di formazione volte al miglioramento dei rapporti scuola/famiglia con particolare riferimento alla lotta alla dispersione (genitorialità, educazione alimentare, educazione alla salute.....)
- Accoglienza e divulgazione di ogni iniziativa del territorio che si ritenga particolarmente significativa e coerente con il percorso formativo in accordo e collaborazione con la FS Gestione PTOF
- Coordinare l'attività di uscita sul territorio e delle visite guidate
- Coordinare l'attività di comunicazione esterna e di informazione al pubblico
- Coordinare le iniziative di fundraising a scuola
- Organizzazione di attività culturali aperte anche al territorio a favore dello scambio interculturale
- Promozione della comunicazione esterna dell'Istituto
- Collaborazione con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne ed esterne nella individuazione delle priorità
- Gestione i rapporti Scuola – famiglia;
- Raccolta delle esigenze e delle proposte emergenti dai docenti e dagli studenti.
- Cura dei rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il D.S. ai fini della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio;
- Cura dei rapporti con le Agenzie di Viaggio e supporto ai gruppi in partenza ed in viaggio in collaborazione con il referente delle uscite..
- Organizzazione di manifestazioni e mostre.

Partecipazione alle riunioni di Staff di Direzione indetti su convocazione anche mediante consegna da parte Sua dell'apposito modello di report debitamente compilato.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nelle sede delle trattative con le RSU di Istituto Lo svolgimento di tali attività potrà costituire oggetto di valorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 127 della legge 107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria MODAFFERI



Istituto Comprensivo Statale di Nizza Monferrato
"Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Reg. Campolungo 14049 Nizza M. to – Tel e Fax 0141721238
e-mail: atic816005@istruzione.it – atic816005@pec.istruzione.it
C.M. ATIC816005 – C.F. 91013430052